附件2

中层干部操办婚丧喜庆事宜事后报告表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 联系方式 |  |
| 工作单位 |  | 职 务 |  |
| 操办事项 |  |
| 实际操办情况 | 时　间 |  | 地 点 |  |
| 宴请标准（元/桌） |  | 宴请人数 |  |
| 规定执行情况 | 事 项 | 有 | 无 |
| 有无邀请管理服务对象或其他可能影响公正执行公务的人员参加？ |  |  |
| 有无用公款报销或由他人支付应由本人支付的费用，或在操办婚丧喜庆事宜中无偿、象征性地支付报酬接受服务、使用劳务、侵占公私财物？ |  |  |
| 有无违反公务用车管理规定，或安排下属单位、管理服务对象以及其他可能影响公正执行公务的单位或个人的车辆参与？ |  |  |
| 有无借机敛财，收受可能影响公正执行公务或明显超出正常礼尚往来的礼品、礼金、消费卡等？ |  |  |
| 有无借其他亲属名义或采取分别宴请、化整为零等方式变相大操大办？ |  |  |
| 有无讲排场比阔气、奢侈浪费或者搞封建迷信活动？ |  |  |
| 有无利用职权或者职务上的影响操办婚丧喜庆事宜，在社会上造成不良影响，有无其他侵犯国家、集体和人民利益行为？ |  |  |
| 有无其他违反廉洁自律有关规定的行为？ |  |  |
| 经核查发现未如实报告的，按有关规定予以处理，是否知晓？ | 知晓（ ） | 不知晓（ ） |
| 本人认为需要向组织说明的其他情况： |

**（备注：本表应当事后10日内上报）**

本人签字： 填表日期：    年  月  日